

チーム登録システム 操作マニュアル



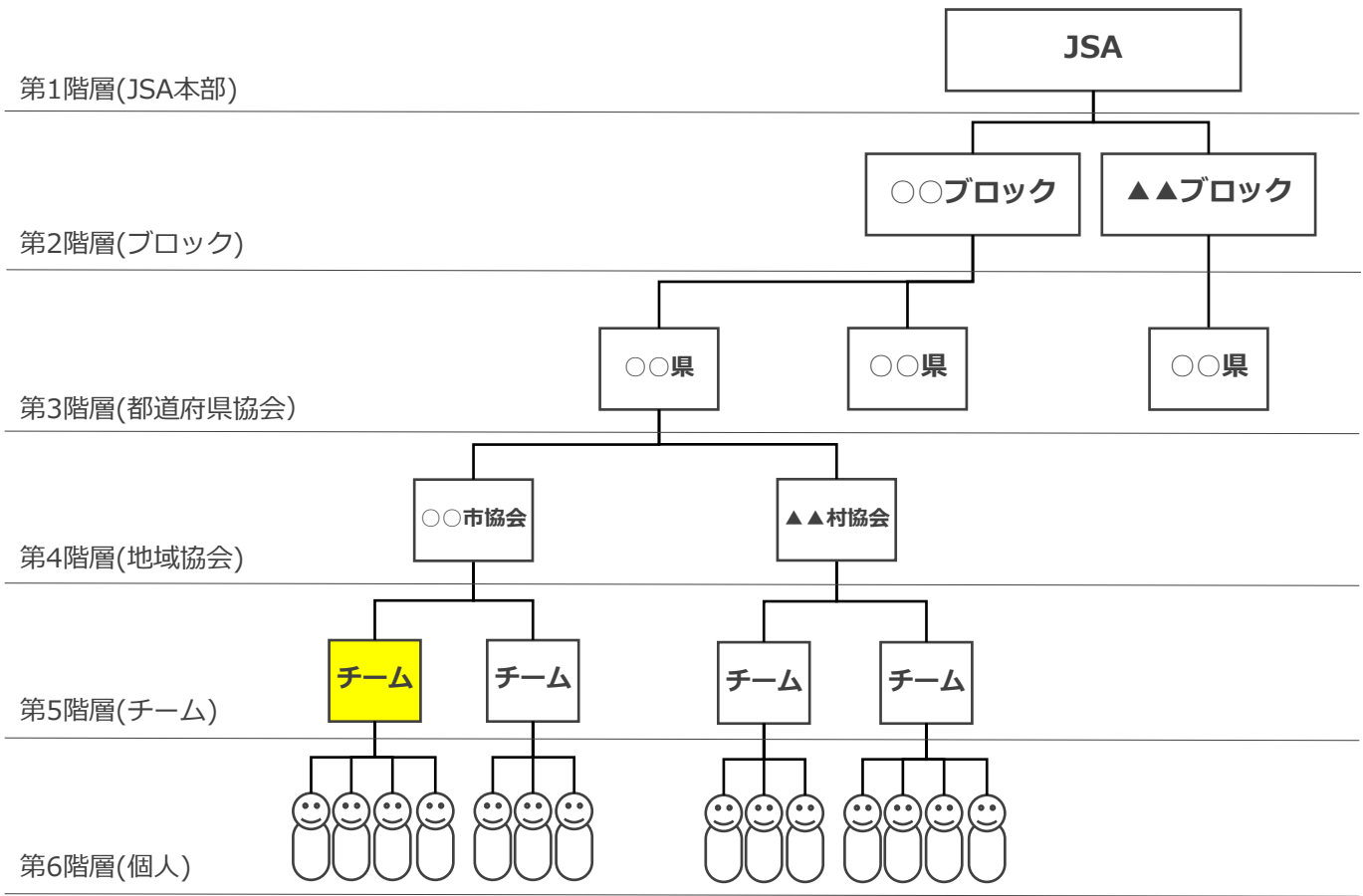
～チーム連絡責任者用～

目次

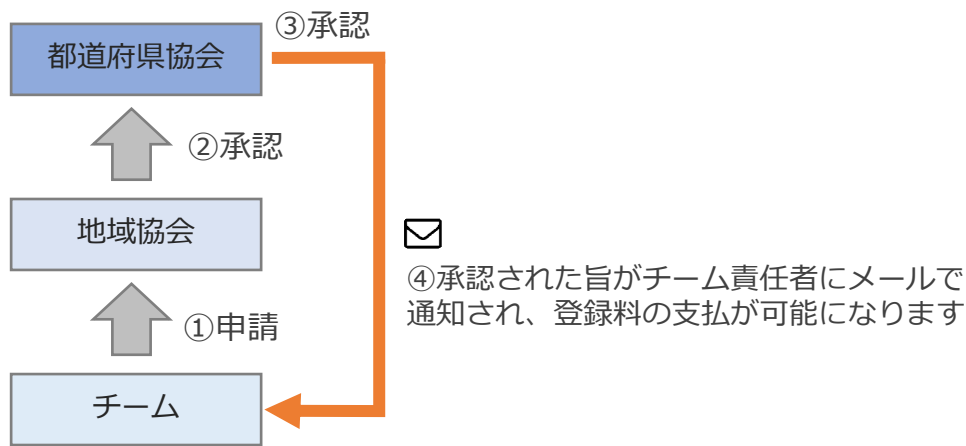
システムの全体像に関して	P 3
注意事項	P 4
1. 新規アカウント作成	P 5
2. チームマイページログイン	P 6
3. チーム登録手順【新規】	P 8
4. チーム登録手順【複製】	P 1 2
5. チーム登録承認状況確認	P 1 5
6. チーム登録データ削除	P 1 6
7. 登録料支払い手順	P 1 7
8. チーム承認後の選手の追加登録	P 2 0
9. チーム情報の確認	P 2 3
1 0. チーム情報Excel出力	P 2 5
1 1. 選手情報Excel出力	P 2 7
1 2. Q&A	P 2 9

システムの全体像に関して

システムの全体構造は、JSA(第1階層)～個人(第6階層)までの6段階のツリー構造です。



チームを作成して登録申請を上げた場合、所属する「地域協会」→「都道府県協会」の順番で承認作業を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になります。
(下記①→②→③→④のステップを踏みます)



- チーム連絡責任者が申請したチーム登録は、地域協会承認→都道府県協会承認を経て請求額が決まり、承認後にチーム登録料と個人登録料の支払いが可能となります。
- チーム登録後に、新たな選手を追加した場合も上記の承認フローが発生します。

【過去に本システムを使用したことがある方】※P7へ

今までに、本システムでアカウントを作成して、チーム登録をしたことがある方は、P7.のチーム連絡責任者ログイン画面からマイページにアクセスし、チームの登録を行ってください。
(P5.の操作は不要です)

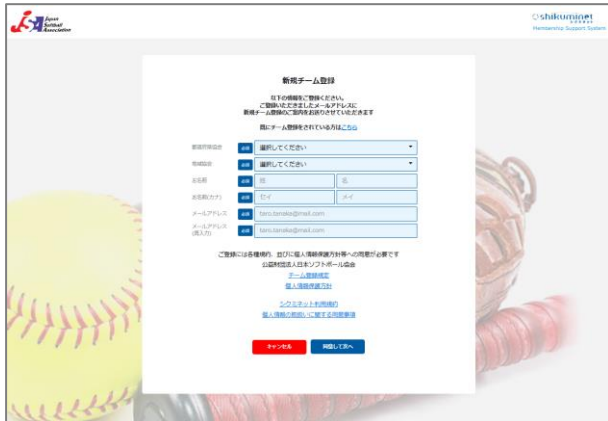
【初めて本システムを使用する方】※P5へ

今までに本システムを使用したことがない方(アカウントがない方)は、P5.の操作を行い、アカウントの作成からお願い致します。

1. 新規アカウント作成

①下記画面にアクセスしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/pre/>



②所属する「都道府県協会」「地域協会」をプルダウンメニューから選択、「お名前」「お名前(カナ)」「メールアドレス」「メールアドレス(再入力)」を入力し「同意して次へ」をクリックしてください。

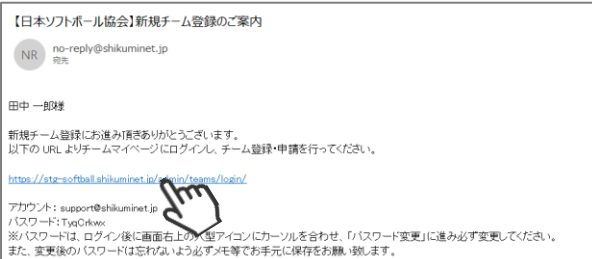
※どの地域協会に属するかは所属する都道府県協会に確認してください。



③メールアドレス確認画面が表示されます。問題がなければ「送信」をクリックしてください。
(修正する場合は「修正」をクリックしてください)
送信を押してもメールが届かない場合、
「noreply@shikuminet.jp」からのメールを受け取れるよう、
ドメイン指定受信を行ってください。



④「【日本ソフトボール協会】新規チーム登録のご案内」メールが送信されます。
URLをクリックしてください。
チーム連絡責任者 ログイン画面に遷移します。
なお、メールが送られてこない場合は、再度①～③をお試しください。



2. チームマイページ ログイン【初回】

- ①前ページ「④」のURLまたは、下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。
都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・「④」のメール文面内のパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>

チーム連絡責任者 ログイン

都道府県協会: 選択してください
地域協会: 選択してください
アカウント: support@shikuminet.jp
パスワード: *****

パスワードを忘れた方はこちら
※マイページの初期化は連絡先管理への同意が必要になります
※マイページへログインすることにより、以下の規約等へ同意したものとみなします

公益財団法人日本ソフトボール協会
チーム登録規定
個人情報保護方針
シフトとスケジュール管理
個人情報利用規約

ログイン

- ②初回ログイン後に、パスワードの変更を必ず行ってください。
初回ログイン後、画面右上の人型アイコンをクリックし「パスワードの変更」をクリックしてください。

shikuminet
Membership Management System

お知らせ

2023年度 チーム登録は
画面左側メニューの「チーム管理」から「+新規チーム登録」を選択してください

2023年10月18日 10:00
日本ソフトボール協会
【都道府県協会・地域連絡責任者向け】チーム承認方法に関して
都道府県協会・地域連絡責任者の方は、下記の手順でチームの承認を行ってください。①管理画面ログイン後、「承認管理」に進んでください。（承認管理メニュー上の赤いバナーが、申請してきたチーム数を表し...

チーム承認手順
に関して

チーム責任者
田中 一郎 様

yamada@shikuminet.jp

アカウント設定 パスワードの変更

組織名称 日本ソフトボール協会
〇〇ブロック

- ③ご自身が覚えやすいパスワードに変更をしてください。

パスワード設定

現在のパスワード: 必須 *****
新しいパスワード: 必須 *****
新しいパスワード (確認用): 必須 *****
8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

パスワードを変更します
よろしいですか?

ホームへ戻る 変更

パスワード設定

パスワードを変更しました。

ホームへ戻る

現在のパスワード：メールに記載の初期パスワード
新しいパスワード：8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)
新しいパスワード(確認用)：上記「新しいパスワード」と同じものを入力

次回ログインから、新しく設定(変更)したパスワードで、ログインしてください。
(元のパスワードは使用できません)
変更後のパスワードは忘れないよう必ずメモ等でお手元に保存をお願いいたします。

2. チームマイページ ログイン【2回目以降】

①下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。

都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・設定したパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>

※アカウントは、登録したメールアドレスです。

分からなくなった場合は、地域協会・都道府県協会へお問い合わせください。

※パスワードは、P6の手順③にてご自身で変更された8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)です。

分からなくなってしまった場合は、上記画面内の「パスワードを忘れた方はこちら」より、仮パスワードの発行を行ってください。

【仮パスワード発行手順】

アカウント(メールアドレス)、お名前を入力してください



メールで届いた仮パスワードでログインをしてください

3. チーム登録手順【新規】

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

<

ホーム

チーム管理

大会申込

決済管理



お知らせ

2024年度 チーム登録は
画面左側メニューの「チーム管理」から「+新規チーム登録」を

②画面上のメニュー内「+新規チーム登録」をクリックしてください。

>







ホーム

チーム一覧

+新規チーム登録

チーム管理

0 件

検索結果に対する操作

実行

③「チーム名」「チーム名(カナ)」「種別」「チーム基本情報」タブの入力をしてください。

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

チーム名(カナ)

総合ステータス

作成中

チームステータス

作成中

種別

選択してください

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

チーム所在地

郵便番号

都道府県/市区町村

〇〇市〇〇

番地

建物名

チーム代表者 ☒ 連絡責任者と同じ

氏名(漢字)

氏名(カナ)

連絡責任者

氏名(漢字)

氏名(カナ)

電話番号

メールアドレス

チーム連絡先

郵便番号

都道府県/市区町村

〇〇市〇〇

番地

建物名

スコアラー①

氏名(漢字)

スコアラー②

氏名(漢字)

スコアラー③

氏名(漢字)

3. チーム登録手順【新規】

④入力が完了したら「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for team registration. At the top left are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) in red and '保存' (Save) in blue. A hand cursor is pointing at the '保存' button. The form contains several input fields and dropdown menus. On the left, there are four rows, each with a label, a '必須' (Required) tag, and a dropdown or input field. The labels are: '都道府県協会' (Prefectural Association), '地域協会' (Local Association), 'チーム名' (Team Name), and 'チーム名(カナ)' (Team Name in Kana). The dropdowns are set to '〇〇県ソフトボール協会' and '〇〇市ソフトボール協会'. The input fields contain '目黒ファイテン' and 'メグロファイテン'. On the right, there are two rows with labels '総合ステータス' and 'チームステータス', each with a '作成中' (In Progress) button and a help icon. Below these is a '種別' (Category) dropdown set to '壮年チーム (男子)'. At the bottom, there is a table with four tabs: '2024年度 チーム基本情報' (selected), '監督・コーチ・選手' (Coaches/Coaches/Players), '登録・承認情報' (Registration/Approval Information), and '大会参加履歴情報' (Competition Participation History Information). The first tab is active and shows 'チーム所在地' (Team Location) and '郵便番号' (Postal Code) with the value '1001234'.

⑤画面右上の「選手追加」をクリックし、監督・コーチ・選手の追加に進んでください。

※監督・コーチ・選手の情報は1名ずつ登録を行っていただきます。

The screenshot shows the same web form as before, but now the '選手追加' (Add Player) button in the top right corner is highlighted with a hand cursor. A red callout box with white text says '申請はまだ押さないでください！' (Do not press the application button yet!). The form content is the same as in the previous screenshot.

⑥選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。

入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a detailed form for entering player information. At the top left are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. A red callout box points to the '保存' button with the text '入力が完了したら保存をクリックしてください' (Click save when input is complete). The form has a red warning message: '※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません' (Name, date of birth, and gender cannot be changed after registration). The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'チーム名' (Team Name), '登録分類' (Registration Category) set to '選手' (Player), 'ユニフォームNo.' (Uniform No.) set to '01', '氏名(漢字)' (Name in Kanji) set to '田中', '氏名(カナ)' (Name in Kana) set to 'タナカ', '生年月日' (Date of Birth) set to '1960/1/1', '性別' (Gender) set to '男性' (Male), '郵便番号' (Postal Code) set to '123-4567', '都道府県/市区町村' (Prefecture/City/Town/Village) set to '東京都' (Tokyo), '番地' (Address) set to '1-2-3', '建物名' (Building Name) set to '〇〇マンションXXX号', '勤務先(職業)・学校名' (Workplace/Occupation/School Name) set to '〇〇高等学校', and '指導者資格登録番号' (Coach Qualification Registration Number) set to '123456789'. The right section has a '選手兼務' (Player兼務) checkbox, which is checked, and two input fields for '太郎' and 'タロウ'. A red callout box points to the '選手兼務' checkbox with the text '監督・コーチが選手と兼務の場合はチェックを入れてください' (Check if the supervisor/coach is also a player). Another red callout box points to the '指導者資格登録番号' field with the text '指導者資格保有者のみ登録番号を入力してください' (Only those with a coaching qualification should enter the registration number). At the bottom, there is a '顔写真' (Portrait Photo) section with a placeholder image of a man. A red callout box points to this section with the text '顔写真データをアップロードしてください ※必須ではありません' (Upload portrait photo data. *Not mandatory). Below the photo is a note: '利用可能拡張子 : png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です' (Only png, jpeg, jpg, gif, and svg files can be uploaded). At the very bottom, there is a '状態' (Status) dropdown set to '未申請' (Not Applied).

3. チーム登録手順【新規】

- ⑦確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。
※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。
特に、「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。

下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	05
氏名(漢字)	田中 太郎
氏名(カナ)	タナカ タロウ
生年月日	1980/1/1
性別	男性
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	〇〇市
番地	〇〇町1-2-3
建物名	
勤務先（職業）・学校名	〇〇中学校
指導者資格登録番号	123456789
状態	未申請

キャンセル

はい



チーム管理 > 編集

戻る編集申請削除

選手追加

①「田中 太郎」を作成しました

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

目黒ファイテン

チーム名(カナ)

メグロファイテン

総合ステータス

未申請

チームステータス

未申請

種別

壮年チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

登録人数

監督

0 名

コーチ

0 名

選手

1 名

総数

1 名

未登録人数

0 名

登録分類 (〇=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態
選手	01	田中 太郎	〇〇高等学校	1960年1月1日	123456789	未申請

入力が完了したら、**再度⑤→⑦の手順で該当年度に登録する他の監督・コーチ・選手の登録を1名ずつ行ってください。**

途中で選手の追加を止め、後日続きから選手の情報を入力することも可能です。
(その場合はチーム管理から作成したチームを選択し、⑤→⑦の手順で行ってください。)

3. チーム登録手順【新規】

⑧すべての選手の追加が完了し、この内容で本年度のチーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。

よく確認してから保存・申請を行ってください。

※同一人物かどうかは「氏名+フリガナ+生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

戻る 編集 申請 削除 選手追加

❗ 「目黒ファイテン」を作成しました

都道府県協会	〇〇県ソフトボール協会	総合ステータス	未申請 ?
地域協会	〇〇市ソフトボール協会	チームステータス	未申請 ?
チーム名	目黒ファイテン	種別	壮年チーム (男子)
チーム名(カナ)	メグロファイテン		

2024年度 チーム基本情報	監督・コーチ・選手	登録・承認情報	大会参加履歴情報
----------------	-----------	---------	----------

申請を行いますか?

キャンセル はい

チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加

都道府県協会	〇〇県ソフトボール協会	総合ステータス	申請済み ?
地域協会	〇〇市ソフトボール協会	チームステータス	申請済み ?
チーム名	目黒ファイテン	種別	壮年チーム (男子)
チーム名(カナ)	メグロファイテン		

2024年度 チーム基本情報	監督・コーチ・選手	登録・承認情報	大会参加履歴情報
----------------	-----------	---------	----------

チーム所在地	郵便番号	
都道府県/市区町村		

ここまでの手順で、**新規のチーム登録申請は終了**です。

所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

4. チーム登録手順【複製】

昨年度の登録内容を流用して本年度のチームを作成することが可能です。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

<

日本ソフトボール協会

Japan Softball Association

お知らせ

2023年度 チーム登録は

ホーム

チーム管理

イベント申込

②昨年度作成したチームの情報も表示されますので、該当のチームをクリックしてください。

10 件

検索結果に対する操作

実行

選択中 0 件

選択に対する操作

実行

50件

選択 ☐	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
☐	2023	テスト●●● 登録完了	実業団チーム (男子)	1	1	0	0
☐	2023	●●●チーム 未申請	一般男子チーム (男子)	5	4	0	1
☐	2023	テストチーム㊦ 登録完了	教員チーム	2	2	0	0
☐	2023	テストチーム㊦ 登録完了	高等学校チーム (男子)	1	1	0	0

③「複製」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

戻る

編集

複製

選手追加

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

テスト●●●

チーム名(カナ)

マルマルマル

総合ステータス

登録完了

チームステータス

承認済み

種別

実業団チーム (男子)

複製はチームステータスが「承認済み」のチームに対してのみ可能です

このチームの情報を複製して、
新年度のチームを作成しますがよろしいですか？

キャンセル

はい

このチームの情報を複製して、
新年度のチームを作成しますがよろしいですか？

キャンセル

はい

以下の個人は、本年度すでに他のチームに登録データがあるため、
チーム登録履歴 に則り重複登録ができません。
以下の個人を除いた状態でチームを複製しますがよろしいですか？
楠川 結衣
小田 果歩
上田 凛

複製チーム内の個人がすでに本年度他のチームに登録されていて、登録規程に反する場合に表示されます。

チーム管理 > 編集

キャンセル

保存

選手追加

「テスト●●●」を複製しました

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

テスト●●●

チーム名(カナ)

マルマルマル

総合ステータス

未申請

チームステータス

未申請

種別

実業団チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

12

4. チーム登録手順【複製】

- ④「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブ内の情報に変更があれば、変更してください。
※「チーム名(カナ)」が未記入の場合は必ず入力してください。
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

キャンセル

保存

選手追加

④ 「テスト●●●」を複製しました

都道府県協会

必須

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

必須

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

必須

テスト●●●

チーム名(カナ)

必須

マルマルマル

総合ステータス

未申請

チームステータス

未申請

種別

必須

実業団チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

チーム所在地

郵便番号

123-4567

都道府県/市区町村

東京都

〇〇市〇〇町

番地

1-2-3

建物名

〇〇マンションXXX号

チーム代表者

☒ 連絡責任者と同じ

氏名(漢字)

中田

太郎

氏名(カナ)

ナカタ

タロウ

連絡責任者

氏名(漢字)

必須

中田

太郎

氏名(カナ)

必須

ナカタ

タロウ

電話番号

必須

090-0000-0000

メールアドレス

必須

nakata@shukuminet.com

チーム連絡先

郵便番号

123-4567

都道府県/市区町村

東京都

〇〇市〇〇町

番地

1-2-3

建物名

〇〇マンションXXX号

スコアラー①

氏名(漢字)

佐藤

花子

スコアラー②

氏名(漢字)

伊藤

次郎

スコアラー③

氏名(漢字)

後藤

正雄

- ⑤「監督・コーチ・選手」タブ内で、脱退した選手をクリックして削除をしてください。
登録情報に変更がある選手の場合は、クリック後に編集をしてください。

2023年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

登録人数

監督

1 名

コーチ

3 名

選手

0 名

総数

4 名

未登録人数

0 名

登録分類 (O=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態
監督	○	30	森田 健太	1950年1月1日		未申請
コーチ	○	20	丸山 敏夫	1953年6月7日		未申請
コーチ	○	10	長岡 啓介	1958年3月2日	ABC小学校	未申請
コーチ	○	11	松岡 銀蔵	1954年5月4日		未申請

※個人を追加する場合は、P9~10内の⑤~⑦の手順を実施してください。

4. チーム登録手順【複製】

⑥すべての個人の追加が完了し、チーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。
最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

- ※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。
- ※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。
よく確認してから保存・申請を行ってください。
- ※同一人物かどうかは「氏名+フリガナ+生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

戻る編集**申請**削除選手追加

「目黒ファイテン」を作成しました

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

目黒ファイテン

チーム名(カナ)

メグロファイテン

総合ステータス

未申請

チームステータス

未申請

種別

壮年チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

申請を行いますか？

キャンセル

はい

チーム管理 > 編集

戻る編集

選手追加

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

目黒ファイテン

チーム名(カナ)

メグロファイテン

総合ステータス

申請済み

チームステータス

申請済み

種別

壮年チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

チーム所在地

郵便番号

都道府県(市区町村)

ここまでの手順で、チームの複製及び登録申請は終了です。
所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。
※チーム管理> 登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。
(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、
必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

5. チーム登録承認状況確認

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックし、該当チームをクリックしてください。



②「登録・承認情報」タブをクリックしてください。承認履歴に、現在の状況が記載されています。



6. チーム登録データ削除

削除が可能なチームは、チームステータスが「未申請」「差し戻し」のチームのみです。

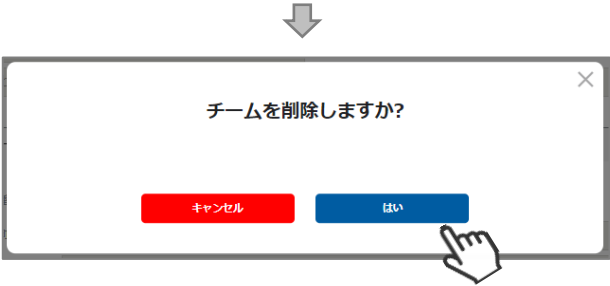
①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②対象のチームをクリックしてください。



③「削除」をクリックしてください。
※削除したチームデータの復元は出来ません。

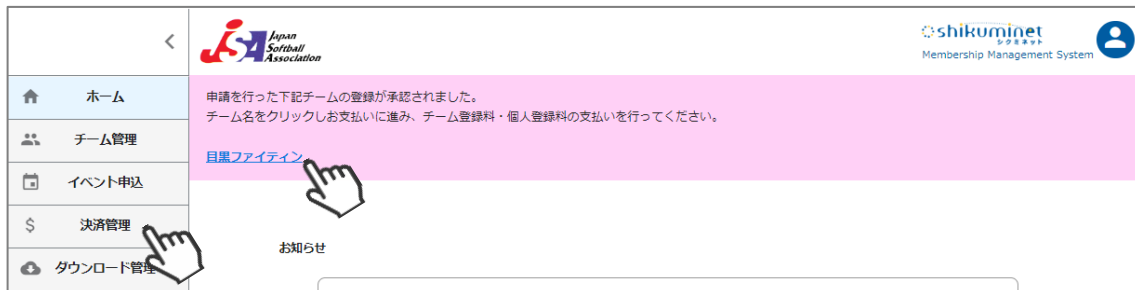


以上で、チーム登録データの削除が完了いたします。

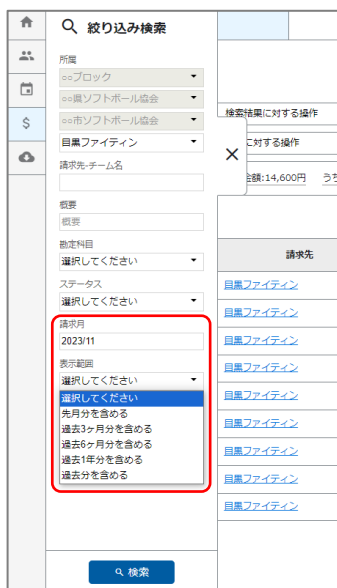
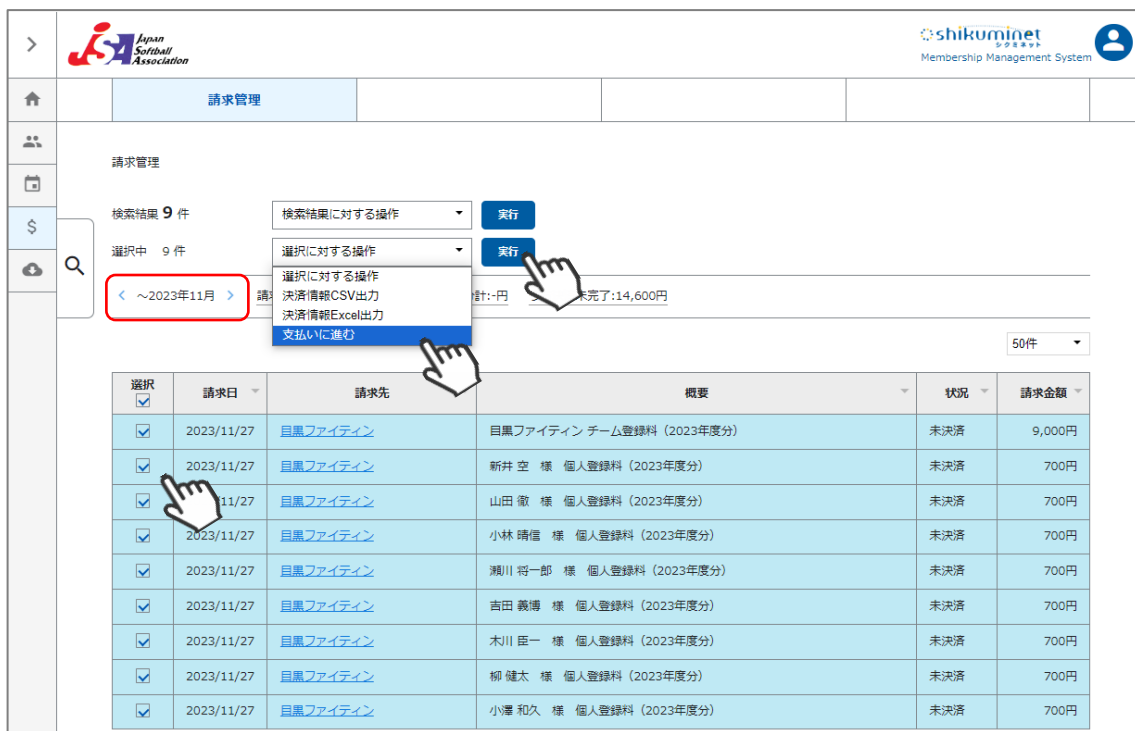
7. 登録料支払い手順

申請を行ったチーム登録が承認されると、ホーム画面にメッセージが表示されます。

- ①チーム名をクリックしてください。
(画面左のメニュー内「決済管理」をクリック→同じ画面に遷移します)



- ②チーム登録料・個人登録料が表示されます。
支払いをする明細の選択に✓を入れ、「選択に対する操作」プルダウンメニューの「支払いに進む」を選択し、「実行」をクリックしてください。



◆当月以前に生成された請求明細を支払う場合◆

請求管理、左上に請求の対象月が表示されます。
左上 対象月の「< >」で、請求月の表示変更可能です。

絞り込み検索で、表示範囲を「過去分を含める」で検索
→前月以前のお支払い明細が表示されます。

月をまたいだ請求明細も、まとめてお支払が可能です。

7. 登録料支払い手順

9件の支払いに進むを実行します

キャンセル 実行

以下の請求は支払いを行うことができません

請求先：目黒ファイティン
概要：目黒ファイティン チーム登録料（2023年度分）

請求先：目黒ファイティン
概要：新井 空 様 個人登録料（2023年度分）

閉じる

◆この画面が表示された場合◆

選択した明細の中に「決済中」「決済完了」の明細がある場合は、支払うことができません。
「状況」列を確認し、「決済中」「決済完了」が含まれている場合はチェックを外してから再度お試しください。

③決済額が表示されます。内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

お支払内容のご確認

目黒ファイティン チーム登録料（2023年度分）	9,000円
--------------------------	--------

小澤 和久 様 個人登録料（2023年度分）	700円
システム手数料	370円
合計	9件 14,970円

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

☐ クレジットカード ☒ コンビニ支払 ☐ Pay-easy ☐ バーチャル口座

クレジットカードを使用してお支払い

コンビニのレジでお支払い

銀行ATM/ネットバンキングでお支払い

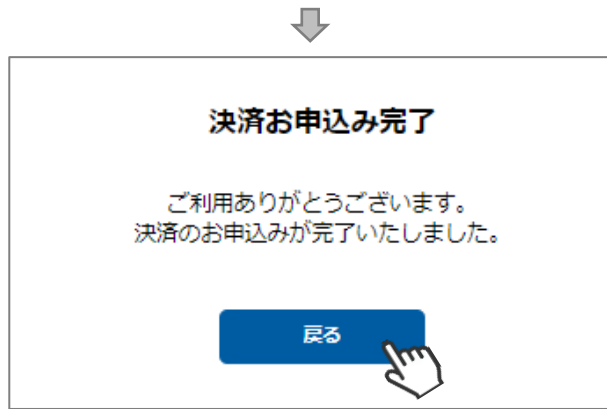
銀行振込でお支払い

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

7. 登録料支払い手順



選択した方法でお支払いが完了したら、正式にチーム登録が完了です。

【お支払い方法に関するご案内】

■クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。
決済完了画面が表示されたら、お支払い完了です。
(クレジットカードの名義人は、担当者名と異なっていてもお支払可能です)

■コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されます。指定された口座にお振込みください。
(バーチャル口座決済の場合、振込先は毎回変わります)

※お支払金額+システム手数料 の、合計金額をお振込みください。
振込金額に不足があると「決済中」ステータスのまま、決済が完了しません。

また、バーチャル口座決済のご利用は1回10,001円以上の決済の場合にご利用可能です。
1度バーチャル口座決済を選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください**。

お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、
一定期間（約15分）操作が出来なくなります。
15分経過した後に改めてお試しください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

ホーム

チーム管理

イベント申込

お知らせ

2023年度 チーム登録は

②作成したチームの情報が表示されます。該当のチームをクリックしてください。

チーム管理

1 件

検索結果に対する操作

実行

選択中 0 件

選択に対する操作

実行

50件

選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
☐	2024	目黒ファイテン	壮年チーム (男子)	1	1	0	0

③画面右上の「選手追加」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

戻る編集

選手追加

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

総合ステータス

登録完了

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チームステータス

承認済み

チーム名

目黒ファイテン

種別

壮年チーム (男子)

チーム名(カナ)

メグロファイテン

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

④選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手追加

保存

入力が完了したら保存をクリックしてください

※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません。お間違えの

監督・コーチ・主将・選手から選択してください

監督・コーチが選手と兼務の場合はチェックを入れてください

チーム名

目黒ファイテン

登録分類

選手

選手兼務

ユニフォームNo.

12

氏名(漢字)

新井

種

氏名(カナ)

アライ

リク

生年月日

2000/10/10

性別

☒ 男性 ☐ 女性

郵便番号

1530064

都道府県/市区町村

東京都

目黒区

8. チーム承認後の選手の追加登録

⑤確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

特に「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。

下記内容で登録します。よろしいですか？	
登録分類	選手
ユニフォームNo.	05
氏名(漢字)	田中 太郎
氏名(カナ)	タナカ タロウ
生年月日	1980/1/1
性別	男性
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	〇〇市
番地	〇〇町1-2-3
建物名	
勤務先（職業）・学校名	〇〇中学校
指導者資格登録番号	123456789
状態	未申請

キャンセル はい

⑥追加登録する選手の登録が完了したら、画面左上の「選手追加申請」をクリックしてください。
最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

**※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。
よく確認してから保存・申請を行ってください。**

[チーム管理](#) > 編集

戻る 編集 選手追加申請

① 「田中 太郎」を作成しました

都道府県協会	〇〇県ソフトボール協会	総合ステータス	未申請
地域協会	〇〇市ソフトボール協会	チームステータス	承認済み
チーム名	目黒ファイテン	種別	壮年チーム（男子）
チーム名(カナ)	メグロファイテン		

2024年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報 大会参加履歴情報

選手追加後に申請が完了していない選手が1名でもいる場合、総合ステータスは「未申請」となります

申請を行いますか？

キャンセル はい

ここまでの手順で、**選手の追加申請は終了**です。

所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理> 登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

補足情報

承認状況を確認する場合は、「チーム管理」→「該当チームをクリック」→「登録・承認情報」タブをクリックすることで、確認可能です。

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

目黒ファイテン

チーム名(カナ)

メグロファイテン

総合ステータス

承認済み

チームステータス

承認済み

種別

社年チーム (男子)

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

申請日

2024/12/19

新規登録完了日

2024/12/19

最終更新日時

地域協会・都道府県協会 管理者にて、チーム登録が承認されている状態です
ステータスが「承認済み」となり、登録料の決済が可能となります

承認履歴

更新日時	概要	承認者	団体名
2024/12/19 13:25	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	〇〇県ソフトボール協会
2024/12/19 13:23	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	〇〇市ソフトボール協会
2024/12/19 13:07	チーム新規登録申請	-	-

【申請後に差し戻しが発生した場合】

チーム管理にログインすると、ホーム画面にメッセージが表示されます。
チーム名をクリック→「監督・コーチ・選手」タブより該当選手をクリックし、「編集」→「保存」し、再度「選手追加申請」を行ってください。
※「登録・承認情報」タブにて、差戻した団体名・差戻理由もご確認いただけます。

>





申請を行った下記チームの登録が差戻されました。
チーム名をクリックし、必要に応じて該当箇所を修正し、再申請を行ってください。



[目黒ファイテン](#)



差戻理由：入力内容 優先の情報を入力してください



9. チーム情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。



【チーム基本情報】タブ

「所在地」「代表者」「連絡責任者」「連絡先」「スコアラー」の確認が可能です。

チーム管理 > 編集

戻る

編集

選手追加

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

総合ステータス

登録完了

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チームステータス

承認済み

チーム名

目黒ファイテン

種別

壮年チーム (男子)

チーム名(カナ)

メグロファイテン

2024年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

チーム所在地

郵便番号

都道府県/市区町村

番地

建物名

チーム代表者

☒ 連絡責任者と同じ

氏名(漢字)

中田

太郎

氏名(カナ)

ナカタ

タロウ

連絡責任者

氏名(漢字)

中田

太郎

氏名(カナ)

ナカタ

タロウ

電話番号

090-0000-0000

メールアドレス

miyashita@shukuminet.com

チーム連絡先

郵便番号

都道府県/市区町村

番地

建物名

スコアラー①

氏名(漢字)

氏名(漢字)

スコアラー②

氏名(漢字)

氏名(漢字)

スコアラー③

氏名(漢字)

氏名(漢字)

9. チーム情報の確認

【監督・コーチ・選手】タブ

各個人の登録状態を確認可能です。個人名クリックで詳細情報の確認が可能です。

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

■〇〇市ソフトボール協会

チーム名

ABCチーム

承認済み

登録済になっていない個人がいる場合、「！」がタブに表示されます

2023年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

登録人数

監督

1名

コーチ

1名

選手

4名

総数

6名

未登録人数

4名

登録分類 (〇=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態	
監督	〇	30	田中 太郎	ABC株式会社	1950年1月1日	1234567	登録済
コーチ		10	新藤 良太		1954年6月6日		未払い
選手		01	佐藤 はじめ		1960年6月6日		登録済(免除)
選手							申請中
選手							未申請
選手							差戻

未申請

→ 作成して申請していない状態

申請中

→ 管理者の承認待ち状態 (追加含む)

未払い

→ 承認後、個人登録料が未決済の状態

登録済

→ 個人登録料の支払いが完了した状態

登録済(免除)

→ 重複登録により登録料の支払いが免除された状態

差戻

→ 申請が差戻された状態

【登録・承認情報】タブ

申請・承認履歴の確認が可能です。(詳細はP15参照)

都道府県協会

〇〇県ソフトボール協会

地域協会

〇〇市ソフトボール協会

チーム名

テストE

チーム名(カナ)

総合ステータス

申請済み

チームステータス

申請済み

種別

クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

申請日

2023/11/22

新規登録完了日

最終更新日時

2024/09/26 20:17:58

承認履歴

「概要」欄の処理を実施した管理者の名前と団体名が表示されます

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/22 13:41	チーム新規登録申請	-	-
2023/11/15 12:06	チーム新規登録差戻：入力内容の不備:まだ不備があります	地域協会 管理者	〇〇市ソフトボール協会
2023/11/15 12:05	チーム新規登録申請	-	-
2023/11/06 15:41	チーム新規登録差戻：入力内容の不備:●●●●(差戻理由)	地域協会 管理者	〇〇市ソフトボール協会
2023/11/06 15:40	チーム新規登録申請	-	-

差し戻しが発生した場合、差し戻し理由の確認が可能です

10. チーム情報Excel出力

①「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「チーム情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合
選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

17 件

検索結果に対する操作

実行

選択中 0 件

選択に対する操作

実行

選択に対する操作

チーム情報Excel出力

選手情報Excel出力

50件

選択	登録年度			種別	総数	登録済	未払い	未承認
☐	2024	テスト●●●	未申請	実業団チーム (男子)	1	0	0	1
☐	2024	目黒ファイテン	登録完了	壮年チーム (男子)	1	1	0	0
☐	2024	宇部ファイターズ	申請済み	一般男子チーム (男子)	4	0	0	4
☐	2024	宮下テストチーム	登録完了	シニアチーム (男子)	4	4	0	0
☐	2024	県北ソフトボールチーム	未申請	一般男子チーム (男子)	2	1	0	1

2件のチーム情報Excel出力を実行します

キャンセル

実行

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

②「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。
出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。
※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。**
※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。
システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。
※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

ホーム

チーム管理

大会申込

決勝管理

ダウンロード管理

ダウンロード管理

最新履歴 4 件

更新

ファイル名	形式	管理者	操作日時	状況	ダウンロード
players_20241219_222953.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:53	書出完了	↓
teams_info_20241219_222947.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:47	書出中	-
players_20241219_222943.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:43	書出完了	↓
teams_info_20241219_222938.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:38	書出中	-

10. チーム情報Excel出力

補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。
- ・Excelは、シート毎に各チームの情報が表示されます。
- ・Excel 1ファイルあたり最大100チーム(100シート)の情報が出力可能です。101チーム以上出力した場合、100チーム(100シート)毎に、Excelファイルが分かれて作成されます。

登録区分	No	氏名	フリガナ	生年月日	性別	勤務先(職業)・学校名	指導者資格登録番号	ステータス
監督	30	山田 徹	ヤマダ トオル	1970/05/05	男性			登録済
コーチ	31	小林 晴信	コバヤシ ハルノブ	1990/09/10	男性			登録済
コーチ	32	吉田 義博	ヨシダ ヨシヒロ	1970/06/01	男性			登録済
主将	10	瀬川 将一郎	セガワ ショウイチロウ	1970/04/30	男性			登録済
		新井 空	アライ ソラ	2000/10/10	男性			登録済

複数チームをまとめてダウンロードした場合、チーム毎にシート別で、出力されます。

【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要する場合があります。
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。
大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

1 1. 選手情報Excel出力

①「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「選手情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合
選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

17 件

検索結果に対する操作

実行

選択中 0 件

選択に対する操作

実行

50件

選択	登録年度			種別	総数	登録済	未払い	未承認
☐	2024	テスト●●●	未申請	実業団チーム (男子)	1	0	0	1
☐	2024	目黒ファイテン	登録完了	壮年チーム (男子)	1	1	0	0
☐	2024	宇部ファイターズ	申請済み	一般男子チーム (男子)	4	0	0	4
☐	2024	宮下テストチーム	登録完了	シニアチーム (男子)	4	4	0	0
☐	2024	県北ソフトボールチーム	未申請	一般男子チーム (男子)	2	1	0	1

2件のチームの選手情報Excel出力を実行します

キャンセル

実行

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

②「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。
出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。
※対象のチーム数が多い場合、ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。
※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。
システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。
※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

ホーム

チーム管理

大会申込

決勝管理

ダウンロード管理

ダウンロード管理

最新履歴 4 件

更新

ファイル名	形式	管理者	操作日時	状況	ダウンロード
players_20241219_222953.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:53	書出完了	
teams_info_20241219_222947.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:47	書出中	-
players_20241219_222943.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:43	書出完了	
teams_info_20241219_222938.xlsx	Excel	miyashita@shukuminet.com	2024/12/19 22:29:38	書出中	-

12. Q&A

◆ログインについて

Q : チーム連絡責任者(チームマイページ)のアカウントが分かりません。

A : アカウントは登録したメールアドレスです。分からなくなった場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へお問い合わせください。

Q : チーム連絡責任者(チームマイページ)のパスワードを忘れてしまった。

A : パスワードが分からなくなってしまった場合はチーム連絡責任者ログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」より、仮パスワードの発行を行ってください。

◆チーム登録・個人登録について

Q : 新規アカウントを作成し、チームを新規で作っていますが「選手追加」がクリックできません。

A : 必須項目の「チーム名」「種別」「電話番号」を入力後、「保存」をクリックしてください。一度保存すると「選手追加」が有効になり、選手登録が可能となります。

Q : 登録しようすると「他のチームで同じ名前・生年月日の方が既に登録されています」というエラーメッセージが出ます。

A : 重複登録の規程に抵触した場合、登録できないケースが発生します。

日本ソフトボール協会の「チーム登録規程」をご確認ください。

※ http://www.softball.or.jp/jsa/rules/pdf/jsa_Entry.pdf

Q : 複数のチームを登録するにはどうしたらいいでしょうか。

A : チーム責任者用マイページの中で、自身が管理するチームを複数チーム入力して管理することが可能です。(1つのアカウントで複数チームの管理が可能です)

1. ログイン後「チーム管理」に進む。

2. 上部メニューの「新規チーム登録」に進む。

3. 新たなチームの作成フォームができますので、チーム及び個人の情報を登録し申請をする。

複数チームの責任者を兼務されている場合は、上記手順を繰り返してチーム登録と申請を行ってください。

Q : 承認されたのですが、選手の氏名漢字を間違えました。

A : 「氏名」「生年月日」「性別」は、別人へのなり代わりを防ぐために変更はできません。

この3項目の変更が必要な場合は、「都道府県協会」へご連絡ください。

Q : チームの連絡責任者を変更したいです。

A : 画面右上の人型の丸いアイコンをクリックしてください。

「アカウント設定」→「編集」→編集後「保存」の操作で、変更が可能です。

<注意事項>

※複数チームを管理している場合、全てのチームの連絡責任者情報が変更されます。

1チームのみ、など特定のチームだけの連絡責任者を変更することは出来ません。

※すでにアカウントを登録をしているメールアドレスに変更することは出来ません。

Q : チームの基本情報(所在地、代表者、連絡先、スコアラー)の情報を変更したいです。

A : チームのステータスが「承認済み」になっている場合、「チーム基本情報」タブ内の情報は、変更することが出来ません。

変更をご希望の場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へ変更箇所をお伝えください。

Q : 選手の顔写真の登録は必須ですか？

A : 必須ではありません。必要に応じて任意でご登録ください。

Q : チーム登録の削除をしたいです。

A : チームのステータスが【未申請】【差し戻し】の状態であれば、削除が可能です。

チーム管理> 対象のチームをクリック> 「削除」にて、削除を行ってください。

※削除したデータは復元できません。

【申請済み】の場合、「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。

差し戻し後、チーム管理> 対象のチームをクリック> 「削除」にて、登録削除が可能です。

【承認済み】の場合は削除は行えません。

12. Q&A

◆チーム申請・差戻について

Q : 誤った地域協会で登録しました。地域協会の変更ができません。

A : チームのステータスが【未申請】の場合

→都道府県協会に連絡をし、所属する地域協会の変更を依頼してください。

チームのステータスが【申請済み】【差し戻し】【承認済み】の場合

→サポートセンターにて削除を行います。登録のチーム名をサポートセンターまでお知らせください。

削除が完了しましたらご報告いたします。改めて、新規でチーム登録を行ってください。

Q : 誤った内容で「保存」してしまいました。

A : チーム管理で該当チームを選択し、「編集」をクリックし修正後に「保存」をクリックしてください。

チームの登録申請を行う前であれば、情報の変更が可能です。

Q : 誤った内容で「申請」してしまいました。

A : チームのステータスが【申請済み】の場合「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。差し戻しが実施されるとメールが届くので、その後必要箇所を変更してから、再度申請を上げることが可能です。

チームのステータスが【承認済み】の場合、「都道府県協会」または「地域協会」へ変更箇所をお伝えください。

※「氏名」「生年月日」「性別」は、別人へのなり代わりを防ぐために、都道府県協会でも変更はできません。

この3項目の変更が必要な場合は「都道府県協会」を通じて「JSA本部事務局」までご連絡ください。

Q : 承認のメールが届きません。

A : 承認メールが迷惑メールフォルダに入っているか、まだ承認が実施されていない可能性があります。お使いのメールフォルダに、「チーム登録受理のご連絡」という件名のメールが届いていないか、今一度ご確認ください。

メールが届いてない場合、チーム管理で申請したチームを選択し、「登録・承認情報」タブに進むと承認の状況をご確認いただけます。

(P15「5. チーム登録承認状況確認」参照)

Q : ステータスが「申請済み」のままです。いつ承認されますか？

A : 「都道府県協会」または「地域協会」での承認がまだ完了していないためです。

チーム管理で申請したチームを選択し、「登録・承認情報」タブに進むと承認の状況をご確認いただけます。(P15「5. チーム登録承認状況確認」参照)

承認は「都道府県協会」および「地域協会」の管理者が実施をしておりますので、承認されるまで今しばらくお待ちください。

※お急ぎの場合は「都道府県協会」または「地域協会」の管理者様にご連絡ください。

Q : 現在チームのステータスが「申請済み」ですが、選手の追加・修正をしたいです。

A : 「申請済み」の状態では、チームの情報を変更することはできません。

選手の追加をご希望の場合は、都道府県協会の承認後に改めて選手を追加して再申請を上げてください。

選手情報の修正の場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。

差し戻し後、選手追加・修正して再申請を上げられるようになります。

Q : 差し戻し理由が知りたいです。

A : 以下の3か所で差し戻し理由の確認が可能です。

①差し戻しメール内に、理由が記載されています。

②ログイン後のホーム画面に差し戻し理由が表示されます。(P22参照)

③チーム管理で該当チーム選択し、「登録・承認情報」タブに差し戻し理由が表示されます。

12. Q&A

◆決済について

- Q** : 承認されたので支払いに進みましたが、明細が何も表示されません。
- A** : ホーム画面に、支払いへ遷移するバナー(ピンク色)が表示されているので、そちらでチーム名をクリックしてください。
該当チーム分の支払いに誘導されていきます。
-
- Q** : 決済しようとして、前のページに戻ったら決済できなくなりました。
- A** : お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、重複支払いを防ぐため一定時間(15分)ロックが掛かり、操作が出来なくなります。
15分経過した後に改めてお試しください。
-

- Q** : システム利用手数料について知りたい。
- A** : 下記URLからご確認ください。
<https://shikuminet.com/pdf/fee.pdf>
-

- Q** : 決済でコンビニを選択したが、番号がわかりません。
- A** : コンビニで支払うための番号と手順がメールで届きます。お使いのメールボックスをご確認ください。
メールが見つからない場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。サポートセンターで決済に必要な番号をお調べいたします。
-

- Q** : 決済でバーチャル口座を選択したが、振込先がわかりません。
- A** : お問合せフォームより、お問い合わせください。決済に必要な番号を、お調べいたします。
-

- Q** : 決済で支払いした領収書を発行してもらいたい。
- A** : 下記の問い合わせフォームよりお問い合わせください。
-

◆その他

- Q** : 登録のスケジュールについて教えてください。
- A** : 「都道府県協会」または「地域協会」にご確認ください。
-

その他、システムの操作方法に関してご不明な点がございましたら、画面下部の「お問い合わせ」より、ご質問内容をお送りください。
内容を確認させていただき、対応方法をサポートセンターより返答させていただきます。

個人情報保護方針 | 運営 | プライバシーポリシー | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | お問い合わせ

Copyright © 2024 Shukuminet Inc. All Rights Reserved.





お問い合わせフォーム

氏名

必須

中田 太郎

氏名(カナ)

必須

ナカタ タロウ

メールアドレス

必須

miyashita@shukuminet.com

問い合わせ区分

必須

選択してください

必須

ご用件